



Главное статистическое
управление города Минска

О заполнении государственной статистической отчетности по форме 6-т «Отчет о составе затрат нанимателя на рабочую силу»

Отдел статистики труда

Срок и период представления

Отчет представляется **1 раз в 2 года**

Срок представления отчета за 2024 год **10 апреля 2025 г.**

Способ представления отчета в виде электронного документа в режиме **ОНЛАЙН** (специализированное программное обеспечение многофункционального веб-портала «Электронный респондент онлайн»)

По вопросам настройки и функционирования ПО «Электронный респондент онлайн» можно обращаться по телефону первого уровня технической поддержки респондентов Главного статистического управления города Минска +375 17 371 01 80



Методологическая основа

- Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности 6-т «Отчет о составе затрат нанимателя на рабочую силу» (утв. Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 10.07.2020 № 59);
- Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду (утв. Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 20.01.2020 №1).



Отчет по форме 6-т представляют

Юридические лица, их обособленные подразделения представляют отчет, включая данные по входящим в их структуру подразделениям, **независимо от места нахождения** этих структурных подразделений.

Данные по обособленным подразделениям, находящимся за пределами территории Республики Беларусь, в отчете **не отражаются**.



Отчет составляется

- на основании приказов (распоряжений) нанимателя (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении трудового и социального отпусков, о дисциплинарном взыскании и других);
- табелей или других документов учета рабочего времени работников;
- ведомостей по начислению заработной платы;
- листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;
- гражданско-правовых договоров;
- других первичных учетных и иных документов.

Важно!!! В отчете **не отражаются** данные по внешним совместителям и лицам несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам.



Раздел I «Численность работников и оплаченное время»

По строке 01 отражается среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и лиц несписочного состава), которая определяется на основании численности работников списочного состава.

В среднесписочную численность **не включаются** работники:

- находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением лиц, которые в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работают по основному (по другой должности служащего (профессии рабочего)) месту работы как внутренний совместитель на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы рабочего времени);
- не явившиеся на работу, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками о временной нетрудоспособности;
- работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, кроме находящихся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя, и другие.



Раздел I «Численность работников и оплаченное время»

По строке 03 отражаются отработанные человеко-часы, за которые были произведены начисления заработной платы, включая сверхурочные и отработанные в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные нерабочими, и выходные дни (установленные правилами внутреннего трудового распорядка и (или) графиком работ (сменности)), как по основной работе, так и по работе по совместительству в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы **не включается:**

- время отпусков;
- внутрисменных простоев;
- часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
- время участия в забастовках;
- время, отработанное на субботнике;
- время нетрудоспособности и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.



Раздел I «Численность работников и оплаченное время»

По строке 04 отражается оплаченное или частично оплаченное неотработанное время:

количество оплаченных человеко-часов трудовых и социальных отпусков (отражается число фактических календарных дней отпуска работников, умноженное на установленную нормальную продолжительность рабочего времени для данной организации), отпусков, предоставляемых по инициативе нанимателя, отпусков в связи с получением образования;

количество оплаченных человеко-часов за время выполнения государственных, общественных обязанностей, прохождения работником профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки, привлечения на сельскохозяйственные и другие работы, прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования в рабочее время работниками, обязанными проходить такие осмотр или обследование, а также диспансеризации и др.

Не включается в число неотработанных, но оплаченных человеко-часов время

неявок лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

неявок, оформленных листками нетрудоспособности или справками о временной нетрудоспособности.



Затраты нанимателя на рабочую силу – это

- сумма вознаграждений в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время;
- дополнительные расходы организации, направленные на обеспечение работников жильем, на оздоровительные мероприятия, профессиональное обучение, культурно-бытовое обслуживание;
- отчисления в социальные фонды, страховые платежи, а также налоги, связанные с использованием рабочей силы.

Важно!!! В сумму затрат на рабочую силу **включаются** данные только по работникам, учитываемым в **среднесписочной численности**.



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

по строке 7 «Заработная плата за выполненную работу и отработанное время» отражается:

- заработная плата, начисленная работникам на основе тарифных ставок (тарифных окладов), базовой ставки и тарифной(ых) сетки(ок), окладов, должностных окладов за отработанное время с учетом повышений, предусмотренных законодательством;
- заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу по сдельным расценкам с учетом повышений, предусмотренных законодательством; заработная плата, начисленная работникам в процентах от выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг), в долях от прибыли;
- доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, установленной законодательством;
- оплата «среднего заработка» за время командировки;
- заработная плата работников, состоящих в списочном составе организации (включая обособленные подразделения), за выполнение кроме основной работы, работы по внутреннему совместительству или вознаграждение по гражданско-правовым договорам за выполнение работ и оказание услуг;
- выплата межразрядной разницы работникам, выполняющим работы, тарифицированные ниже присвоенных им разрядов и др.



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

по строке 12 «Оплата за неотработанное время» включается:

- оплата трудовых и социальных отпусков;
- заработная плата, сохраняемая за работниками, за время выполнения ими государственных, общественных обязанностей;
- оплата отпусков, предоставляемых по инициативе нанимателя;
- оплата при простое не по вине работника;
- заработная плата, сохраняемая на время прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования в рабочее время за работниками, обязанными проходить такие осмотр или обследование, а также диспансеризации и др.

по строке 14 «Единовременные поощрительные и другие выплаты» входят:

- единовременные (разовые) премии, бонусы и иные выплаты независимо от источников их выплаты;
- единовременная материальная помощь уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы;
- денежная компенсация за неиспользуемый трудовой отпуск и др.



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

по строке 19 «Обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование» включаются **начисленные** обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование, уплачиваемые нанимателем, включая суммы пени, начисленные только за период отчетного года (34%).

Обращаем внимание, что сумма индивидуального страхового взноса работника (в размере 1%) **не отражается**.

по строке 20 отражаются **начисленные** страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая суммы пени;

по строке 24 «Материальная помощь (компенсация), оказываемая многодетным семьям за счет средств организации, родителям, имеющим детей-инвалидов, инвалидам и другим» показывается:

- материальная помощь (компенсация), оказываемая многодетным семьям за счет средств организации, родителям, имеющим детей-инвалидов, инвалидам и другим;
- материальная помощь и другие выплаты ко Дню инвалидов Республики Беларусь, Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню чернобыльской трагедии;
- материальная помощь родителям и другие выплаты родителям, имеющим детей-учащихся, для подготовки к началу учебного года.



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

по строке 25 «Расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работникам» отражаются расходы по оплате организациям здравоохранения или иным организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, в порядке, установленном законодательством, медицинских услуг, оказываемых работникам, кроме расходов на обязательные медицинские обследования или медицинские осмотры.

по строке 28 «Другие расходы» включается денежная помощь, оказываемая организацией молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование.

по строке 32 «Расходы на культурно-бытовое обслуживание» отражаются расходы на проведение спортивных мероприятий, включая вознаграждения и стоимость призов победителям, участникам, тренерам, принимавшим участие в их подготовке, организаторам соревнований и др.

по строке 39 «Налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы» отражаются

- проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам;
- уплаченные государственные пошлины за выдачу специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь;
- иные налоговые отчисления, связанные с использованием рабочей силы.

Обратить внимание по строке 39 **не отражается** подоходный налог, удерживаемый из заработной платы работников.



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

Обращаем Ваше внимание в таблице 2 **не должны отражаться** следующие расходы:

- заработная плата внешних совместителей;
- вознаграждение государственному гражданскому служащему за выполнение функций представителя государства в органах управления хозяйственных обществ, выплачиваемое в установленном законодательством порядке государственным органом, в котором работает государственный гражданский служащий;
- заработная плата (вознаграждение) лиц нечисленного состава;
- авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждения авторам (соавторам) объекта права промышленной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- пособия и другие выплаты за счет средств государственного социального страхования; страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;



Раздел II «Затраты нанимателя на рабочую силу»

- вознаграждения, стоимость подарков победителям ежегодных областных соревнований за достижение высоких показателей на уборке урожая зерновых и зернобобовых растений, иных соревнований выплачиваемых за счет средств местного бюджета
- компенсация материальных затрат за использование принадлежащих работникам транспортных средств, оборудования, инструментов и другого имущества для нужд организации;
- стоимость приобретенной бутилированной воды;
- расходы на проведение презентаций, совещаний, семинаров, представительских мероприятий, включая расходы по организации питания на них;
- заработная плата, начисленная работникам за день проведения республиканского субботника и перечисленная нанимателем в установленном порядке;
- выплаты работникам, производимые нанимателем и компенсируемые в соответствии с законодательством за счет средств бюджетов, предназначенных для возмещения расходов по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- выплаты, предоставленные лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших и другим лицам).



Раздел III «Справочная информация»

По строке 41 отражаются премия, денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск, материальная помощь и другие выплаты работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не учитываемым в среднесписочной численности (**не включаются выплаты за счет ФСЗН**).

По строке 42 отражается сумма **выплаченных** в отчетном периоде дивидендов по акциям и доходов от других форм участия в управлении собственностью организации (проценты, выплаты по долевым паям) в денежной и неденежной форме работникам и лицам, **не работающим в организации**.

Суммы указанные по строкам 41 и 42 в таблице 2 раздела II **не отражаются**



Сопоставление данных

При осуществлении контроля и анализа данных формы 6-т необходимо произвести сопоставление с данными формы 12-т «Отчет по труду» (далее – форма 12-т).

- значение показателя «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и лиц несписочного состава)» (**строка 01**) формы 6-т должно быть равно значению показателя «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам)» (**строка 01 графа 2**) формы 12-т;
- значение показателя «Отработанных и оплаченных человеко-часов» (**строка 03**) формы 6-т должно соответствовать значению показателя «Число отработанных человеко-часов (кроме отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам)» (**строка 06 графа 2**) формы 12-т. Незначительные расхождения (данные по строке 03 формы 6-т меньше данных по строке 06 графы 2 формы 12-т) допускаются за счет времени, отработанного на субботнике.



Контакты

По возникающим вопросам
Следует обращаться в отдел статистики труда
Главного статистического управления города Минска

По телефонам (+375 17):

242 41 52	364 00 17	270 04 37
364 98 17	244 42 17	270 04 35
355 68 71	242 00 77	270 29 67





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Главное статистическое
управление города Минска

220031, г. Минск, ул. Захарова, 31

+375 17 374 44 15

minsk-city@belstat.gov.by

